Приложение 3

к объявлению о конкурсе № 133 на занятие вакантной должности

**Название должности: Главный менеджер Службы по защите государственных секретов и мобилизационным резервам**

**Требования:**

Образование: высшее.

Специальность: в сфере строительств/в области права/в области бизнеса и управления.

Опыт работы: по специальности или на определенной должности в областях, соответствующих функциональным направлениям должности не менее 3 (трех) лет.

Должен знать: законодательные и иные нормативные правовые акты и методические материалы по вопросам капитального строительства, перспективы технического и экономического развития организации, порядок разработки планов капитального строительства, технологию строительных работ, способы ведения капитального строительства, порядок финансирования строительства и составления проектно-сметных документов, строительные нормы,  стандарты, технические условия и иные материалы по оформлению проектной документации, порядок ведения учетной и отчетной документации о выполнении строительных работ, гражданское процессуальное, гражданское, административное, трудовое законодательство, законодательство в сфере национальной безопасности, гражданской защиты, мобилизационной подготовке и мобилизации, законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы обеспечения режима секретности в РК, государственных закупок, закупа лекарственных средств и медицинских изделий, услуг по хранению и транспортировке лекарственных и медицинских изделий.

Дополнительные требования: обязательно наличие допуска к государственным секретам (оформляется в ходе испытательного срока).

Предпочтительны сертификаты, подтверждающие знания в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности, мобилизационной подготовке.

**Должностные обязанности:**

1. осуществление руководства за выполнением работ по капитальному строительству;
2. организация разработки проектов долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального строительства, составление титульных списков на все объекты капитального строительства, заявок на строительные материалы и оборудование;
3. обеспечение целевого и рационального использования финансовых средств и повышение их эффективности, осуществляя первоочередное направление средств на техническое перевооружение и реконструкцию организации, их концентрацию на пусковых объектах, сокращение объема незавершенного строительства;
4. принятие участия в заключении договоров с проектными организациями и с генеральными подрядчиками;
5. мониторинг исполнения договорных обязательств с проектными и строительными организациями (подрядными организациями);
6. обеспечение оформления банковских операций по заключенным договорам с подрядными организациями и представление в банки в установленные сроки документации по строительству объектов, выполняемых подрядным или хозяйственным способом;
7. организация выполнения планов капитального строительства, своевременность выдачи проектно-сметной и технической документации для производства строительных работ, а также осуществляет технический надзор за сроками и качеством выполнения работ, за их соответствием утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам, нормам техники безопасности, производственной санитарии, требованиям рациональной организации труда;
8. осуществление контроля над своевременным вводом в эксплуатацию объектов;
9. согласование с органами, осуществляющими технический надзор, вопросов, связанных с установкой, испытанием и регистрацией оборудования на строительных площадках;
10. осуществление контроля над расходованием средств, отпущенных на приобретение оборудования в соответствии с титульным списком, соблюдением порядка хранения и качеством консервации не установленного оборудования;
11. руководство работой по совершенствованию организации труда в строительстве, сокращению издержек и повышению качества строительных работ, сокращению их сроков, улучшению и удешевлению, проектно-изыскательских работ;
12. cодействие внедрению рационализаторских предложений, удешевляющих стоимость и сокращающих сроки строительства, ускоряющих окупаемость капитальных вложений (без снижения прочности конструкций и ухудшения качества строительных работ);
13. организация работы по ведению учета и отчетности по капитальному строительству;
14. подготовка предложений по поставке, хранению лекарственных средств и медицинских изделий мобилизационного резерва и их выпуск в порядке освежения и разбронирования в случаях изменения номенклатуры, предусмотренном законодательством Республики Казахстан о гражданской защите;
15. участие в разработке мобилизационного плана;
16. участие в выработке предложений по совершенствованию системы мобилизационной подготовки.